

SP.0111

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. T. KOŚCIUSZKI
W DĄBIU

Spis treści

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
----------------------------	---

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY	4
-----------------------------	---

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY	15
---------------------	----

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA SZKOŁY	22
--------------------------	----

ROZDZIAŁ V

UCZNIOWIE SZKOŁY.....	30
-----------------------	----

ROZDZIAŁ VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY	38
--	----

ROZDZIAŁ VII

RODZICE	44
---------------	----

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	46
----------------------------	----

Statut szkoły opracowano na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) oraz akty wykonawcze do tej ustawy.
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół Załącznik nr 1 (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późniejszymi zmianami).
3. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami) oraz akty wykonawcze do tej ustawy.
4. I inne przepisy obowiązujące w tej mierze.

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa im. T. Kościuszki w Dąbiu
2. Adres szkoły: Dąbie, ul. Poczтовая 39, 42-504 Będzin
3. Nazwa jest używana w pełnym brzmieniu.

§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Psary.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

§ 3

1. Szkoła jest publiczną sześcioletnią szkołą podstawową.
2. Realizuje dwa etapy edukacyjne
 - 1) edukacji wczesnoszkolnej w klasach I – III,
 - 2) zajęcia edukacyjne w klasach IV – VI.
3. Szkoła prowadzi dwa oddziały przedszkolne jako zadanie zlecone przez gminę
 - 1) oddział dzieci sześcioletnich i pięcioletnich
 - 2) oddział dzieci czteroletnich i trzyletnich.
4. Z usług oddziałów przedszkolnych mogą korzystać dzieci różnych narodowości i wyznań, jeśli rodzice zaakceptują warunki w jakich funkcjonuje placówka (organizacja, język, kultura, obyczaje, żywienie itp.). W czasie zajęć, w których ze względu na swą kulturową odrębność dzieci nie mogą uczestniczyć mają zapewnioną opiekę pedagogiczną.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tj. Dz. U. z 2004 Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego. Szkoła zapewnia uczniom i dzieciom pełen rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. W realizacji tego zadania szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania, wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Szkoła poza celami ogólnymi, określonymi w ustawie o systemie oświaty, realizuje cele i zadania uwzględnione w Programie Wychowawczym i Programie Profilaktyki dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska.
3. W szczególności szkoła:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności, niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej poprzez prowadzenie zajęć edukacyjnych przez nauczycieli specjalistów danej dziedziny z zastosowaniem nowoczesnych metod dydaktycznych oraz z wykorzystaniem odpowiednich pomocy naukowych,
 - 2) stwarza - w miarę posiadanych środków - warunki do rozwijania zainteresowań i osobistych predyspozycji uczniów poprzez organizowanie odpowiednich form pracy pozalekcyjnej
 - 3) realizuje w oddziałach przedszkolnych programy nauczania, które zawierają podstawę programową wychowania przedszkolnego
 - 4) realizuje w klasach I – VI programy nauczania, które zawierają podstawę programową kształcenia ogólnego dla poszczególnych przedmiotów, objętych ramowym planem nauczania,
 - 5) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zadań określonych w ustawie o systemie oświaty i programie wychowawczym oraz programie profilaktyki,
 - 6) wyrównuje dysproporcje w rozwoju dzieci poprzez prowadzenie zajęć dydaktyczno - wyrównawczych, gimnastykę korekcyjną, współpracę ze specjalistami poradni psychologiczno- pedagogicznej,
 - 7) kształci w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu, przekazuje wiedzę o społeczeństwie, kulturze i środowisku naturalnym,
 - 8) współpracuje z rodzicami lub prawnymi opiekunami uczniów i dzieci w procesie edukacyjnym i wychowawczym, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w

szczegółności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego i podstawy programowej kształcenia ogólnego,

- 9) wspomaga wychowawczą funkcję rodziny poprzez kształtowanie odpowiednich wzorców postępowania, udzielanie pomocy w przezwyciężaniu trudności wynikających z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych,
- 10) kształtuje u uczniów i dzieci model zdrowego stylu życia oraz umiejętności niezbędne do funkcjonowania w nowoczesnym społeczeństwie,
- 11) podejmuje działania profilaktyczne, których celem jest:
 - a) wyeliminowanie aktów przemocy w szkole,
 - b) uświadomienie uczniom szkodliwości stosowania środków uzależniających,
 - c) przeciwdziałanie wandalizmowi,
 - d) zwiększenie bezpieczeństwa uczniów w szkole oraz w drodze do i ze szkoły,
 - e) ukazanie uczniom właściwych form spędzania wolnego czasu i korzystania z mediów.

4. Szkoła realizuje zadania określone w ustawie poprzez:

- 1) zapewnienie wszystkim uczniom i dzieciom udziału w zajęciach edukacyjnych,
- 2) umożliwienie uczniom i dzieciom podtrzymywania tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej przestrzegając zasad tolerancji i prawa rodziców do wyboru. W tym celu szkoła organizuje dla uczniów i dzieci z oddziału przedszkolnego w zależności od wyrażonej woli rodziców (prawnych opiekunów) naukę religii lub etyki w ramach zajęć klasowo – lekcyjnych i grupowych w oddziale przedszkolnym,
- 3) udzielanie uczniom i dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach
- 4) organizowanie opieki nad dziećmi i uczniami niepełnosprawnymi,
- 5) uwzględnienie wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go nauki w szkole, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności
- 6) organizowanie opieki nad uczniami opóźnionymi w nauce w zespołach dydaktyczno-wyrównawczych, gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej,
- 7) przydzielenie, w razie potrzeby, za zgodą organu prowadzącego dodatkowych godzin na organizowanie wczesnego rozwoju wspomaganie dziecka, prowadzenie indywidualnych zajęć rewalidacyjnych oraz nauczania indywidualnego z uczniami niepełnosprawnymi lub przewlekłe chorymi,
- 8) rozwijanie zainteresowań uczniów w zajęciach pozalekcyjnych, kołach przedmiotowych i zainteresowań, a także współdziałanie w tym zakresie z ośrodkami kultury, stowarzyszeniami i innymi szkołami,
- 9) umożliwienie uczniom wybitnie zdolnym realizowania indywidualnego programu lub toku nauki, a także ukończenia szkoły w skróconym czasie,
- 10) współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym w celu kształtowania wewnątrzszkolnego środowiska wychowawczego.

5. Celem wychowania przedszkolnego jest:

- 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji,

- 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co dobre, a co złe,
 - 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek,
 - 4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi,
 - 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
 - 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych,
 - 7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych,
 - 8) wprowadzanie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiadania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne,
 - 9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej,
 - 10) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.
6. Cele wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 5 realizuje się w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
- 1) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci, a zwłaszcza porozumiewania się z dorosłymi, dziećmi, zgodnego funkcjonowania w zabawie i sytuacjach zadaniowych,
 - 2) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych; wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku,
 - 3) wspomaganie rozwoju mowy dzieci,
 - 4) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia,
 - 5) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci,
 - 6) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych,
 - 7) wychowanie przez sztukę – dziecko widzem i aktorem,
 - 8) wychowanie przez sztukę – muzyka i śpiew, pląsy i taniec.
 - 9) wychowanie przez sztukę – różne formy plastyczne
 - 10) wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci przez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych,
 - 11) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń,
 - 12) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt,
 - 13) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną,
 - 14) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisanie,
 - 15) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.
7. Uczniom i dzieciom z zaburzeniami rozwojowymi i funkcjonalnymi oraz trudnościami w nauce udziela się pomocy i wsparcia poprzez:
- 1) współpracę higienistki, wychowawców, pedagoga i rodziców,
 - 2) włączanie dziecka do zajęć z gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej,

- 3) włączanie dziecka do zespołu kompensacyjno-wyrównawczego,
- 4) pełną realizację zaleceń zawartych w opiniach i orzeczeniach poradni psychologiczno- pedagogicznej,
- 5) organizację pomocy koleżeńskiej,
- 6) pomoc dydaktyczną w świetlicy szkolnej.

§ 5.

1. Szkoła zapewnia opiekę, bezpieczne i korzystne dla rozwoju ucznia warunki edukacji, poszanowanie praw dziecka i ucznia, warunki prawidłowego rozwoju psychofizycznego poprzez:
 - 1) realizację programów wychowawczych,
 - 2) realizację programu profilaktyki,
 - 3) współpracę z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, placówkami systemu opieki, policją,
 - 4) popularyzowanie wśród nauczycieli, rodziców i uczniów wiedzy z zakresu praw rozwoju i potrzeb psychicznych człowieka,
 - 5) eliminowanie z procesu dydaktycznego nadmiernych sytuacji stresowych,
 - 6) różnicowanie wymagań dydaktycznych i wychowawczych w zależności od cech psychofizycznych i możliwości ucznia,
 - 7) wprowadzanie zajęć adaptacyjnych w klasach pierwszych,
 - 8) organizowanie, w miarę potrzeby, opieki nad uczniami niepełnosprawnymi, ułatwianie im wywiązywania się z podstawowych obowiązków szkolnych.
2. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych szkoły jest dostosowany do wieku uczniów i potrzeb środowiska.
3. Szkoła zapewnia opiekę dzieciom i uczniom przebywającym na jej terenie podczas realizowania zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych. Opieka ta odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie bezpieczeństwa i higieny w publicznych szkołach.
4. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w oddziałach przedszkolnych:
 - 1) rodzice przyprowadzając dziecko do oddziału przedszkolnego, przekazują je pod opiekę wychowawczyni, która od tego momentu odpowiada za jego bezpieczeństwo;
 - 2) podczas zajęć w oddziałach przedszkolnych opiekę nad dzieckiem sprawują nauczycielki pracujące w grupie;
 - 3) w grupie młodszej pomoc nauczyciela pomaga nauczycielowi podczas prowadzenia zajęć oraz dzieciom w czynnościach samoobsługowych;
 - 4) w czasie zajęć poza terenem szkoły (spacery, plac zabaw) zapewniona jest opieka nauczyciela i pomocy nauczyciela;
 - 5) wycieczki wyjazdowe dzieci organizowane są zgodnie z obowiązującym w szkole Regulaminem wycieczek;
 - 6) dziecko może być przyprowadzane i odbierane z oddziału przedszkolnego przez rodziców, prawnych opiekunów, bądź pisemnie upoważnione przez rodziców dorosłe osoby;

- 7) nie można wydać dziecka osobie dorosłej będącej w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem innych środków odurzających z widocznymi objawami zaburzenia w funkcjonowaniu
- 8) w przypadku nieodebrania dziecka z oddziału przedszkolnego po godzinach pracy nauczyciel winien telefonicznie skontaktować się z rodzicami (prawnymi opiekunami), a w razie braku powyższej możliwości nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły o zaistniałym fakcie, a ponadto ma prawo oddać dziecko do Izby Dziecka lub na policję w celu zapewnienia mu dalszej opieki
- 9) w przypadku pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, nauczyciel informuje o jego stanie rodziców (prawnych opiekunów), którzy są zobowiązani do niezwłocznego odbioru dziecka
- 10) w sytuacjach nagłych wzywane jest pogotowie z równoczesnym informowaniem rodziców (prawnych opiekunów)

5. Zasady sprawowania opieki nad uczniami:

- 1) za bezpieczeństwo ucznia odpowiada szkoła – od momentu jego przyścia do szkoły do momentu jego wyjścia ze szkoły,
- 2) uczniowie powinni przestrzegać godzin przyścia i wyjścia ze szkoły (godziny te zostają uzgodnione z rodzicami na początku roku szkolnego),
- 3) minimalne standardy opieki podczas zajęć edukacyjnych to jeden nauczyciel dla grupy uczniów ujętej w planie organizacji szkoły,
- 4) nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć edukacyjnych,
- 5) opuszczanie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć w wyjątkowych sytuacjach) jest możliwe pod warunkiem, że dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą przejmie w tym czasie inny nauczyciel,
- 6) w szczególnie uzasadnionych przypadkach (choroba nauczyciela) dopuszczalne jest łączenie grup uczniów (również całych klas) i przekazanie jednemu nauczycielowi opieki nad taką grupą,
- 7) każdy nauczyciel systematycznie kontroluje miejsce, w którym prowadzi zajęcia oraz stan obecności na każdej lekcji,
- 8) przed zajęciami, w czasie przerw i po zakończeniu lekcji opiekę nad uczniami w budynku szkolnym sprawują nauczyciele pełniący dyżur zgodnie z opracowanym tygodniowym harmonogramem,
- 9) jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne, uczniowie mogą przebywać w czasie przerw międzylekcyjnych na placu szkolnym tylko pod nadzorem nauczycieli,
- 10) opiekunowie pracowni o zwiększonym ryzyku wypadku (technika, informatyka, przyroda) zapoznają uczniów na początku każdego roku szkolnego z regulaminem pracowni,
- 11) na zajęciach wychowania fizycznego w sali gimnastycznej i na boisku nauczyciel prowadzący zajęcia zachowuje szczególne środki ostrożności: dba o dobrą organizację i zdyscyplinowanie uczniów, wymagania i formy zajęć dostosowuje do możliwości fizycznych uczniów,
- 12) w czasie przebywania z dziećmi na spacerze, na placu zabaw nauczyciel prowadzący zajęcia zachowuje szczególne środki ostrożności: dzieci korzystają ze sprzętu tylko pod kontrolą nauczyciela,
- 13) ucznia może zwolnić z danej lekcji: dyrektor szkoły, wychowawca klasy lub nauczyciel innych zajęć edukacyjnych – na pisemny wniosek rodziców, w którym podano przyczynę zwolnienia oraz dzień i godzinę wyjścia ze szkoły,

- 14) nauczyciel nie może wyprosić ucznia z klasy, jeśli nie jest w stanie zapewnić mu odpowiedniej opieki,
 - 15) w przypadku nagłego zachorowania ucznia, nauczyciel powinien udzielić pierwszej pomocy, wezwać pogotowie ratunkowe oraz rodziców dziecka,
 - 16) w przypadku wypadku ucznia w szkole nauczyciel zobowiązany jest postępować z procedurą postępowania powypadkowego
 - 17) w wypadku odwołania zajęć, uczniowie i rodzice klas I - III są informowani o tym fakcie z jednodniowym wyprzedzeniem przez wychowawców klas poprzez wpis w dzienniczku ucznia, a uczniowie klas starszych - poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń. W nagłych wypadkach dzieciom zapewniana jest opieka w świetlicy szkolnej zgodnie z planem zastępstw.
 - 18) nieobecność ucznia w szkole usprawiedliwia wychowawca klasy na podstawie pisemnego usprawiedliwienia wystawionego przez rodzica (prawnego opiekuna), dostarczonego w ciągu siedmiu dni od powrotu do szkoły,
 - 19) organizowanie imprez i wycieczek szkolnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Szczegółowe zasady organizacyjno – porządkowe pełnienia dyżurów przez nauczycieli w szkole zawiera regulamin dyżurów.
 7. Szczegółowe zasady wycieczek szkolnych zawiera obowiązujący w szkole regulamin wycieczek.
 8. Formy sprawowania indywidualnej opieki nad uczniami:
 - 1) szkoła ułatwia adaptację uczniów klas pierwszych i oddziału przedszkolnego poprzez zajęcia integrujące grupę, badanie środowiska domowego,
 - 2) szkoła otacza specjalną troską – w miarę swoich możliwości – uczniów zaklasyfikowanych do grup dyspanseryjnych,
 - 3) szkoła otacza – w miarę możliwości – opieką uczniów, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki bądź pomoc materialna,
 - 4) eliminowanie przyczyn społecznego niedostosowania,
 - 5) zainteresowanie sytuacją ucznia i dziecka odpowiednich instytucji pomocy społecznej,
 - 6) organizowanie kół zainteresowań lub innych kół przedmiotowych w ramach posiadanych środków finansowych,
 - 7) organizowanie zajęć wspierających przygotowanie uczniów do konkursów
 - 8) współpraca z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną, w tym specjalistyczną.
 - 9) respektowanie zaleceń lekarza specjalisty oraz opinii i orzeczeń poradni psychologiczno – pedagogicznej,
 - 10) organizowanie w porozumieniu z organem prowadzącym nauczania indywidualnego na podstawie orzeczenia o potrzebie takiej formy edukacji.
 9. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana uczniowi w oddziałach przedszkolnych, szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) ze szczególnych uzdolnień;
 - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;

- 6) z zaburzeń komunikacji językowej;
 - 7) z choroby przewlekłej;
 - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
 - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w oddziałach przedszkolnych, szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
11. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu i w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
12. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w oddziałach przedszkolnych, szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup oraz specjaliści wykonujący w przedszkolu i w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno pedagogicznej, w szczególności psychologów, pedagogów, logopedów zawodowi, zwani dalej "specjalistami".
13. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
- 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
14. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu, szkole jest udzielana z inicjatywy:
- 1) ucznia;
 - 2) rodziców ucznia;
 - 3) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
 - 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - 5) pomocy nauczyciela.
15. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:
- 1) klas terapeutycznych;
 - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 5) porad i konsultacji.
16. W oddziałach przedszkolnych pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:
- 1) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

2) porad i konsultacji.

17. W przedszkolu i w szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń

§ 6.

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględniając wymiar wychowawczy obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
 - 2) program wychowawczy szkoły, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli,
 - 3) program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym
2. Szczegółowe zadania wychowawcze i sposoby ich realizacji określone są w Programie Wychowawczym Szkoły. Program Wychowawczy Szkoły uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną. Program jest realizowany przez wszystkich nauczycieli.
 - 1) Celem programu wychowawczego jest organizowanie przez szkołę procesu wychowawczego ukierunkowanego na rozwój osobisty i społeczny uczniów.
 - 2) Program profilaktyki stanowi integralną część Programu Wychowawczego Szkoły. Powstaje w wyniku diagnozy środowiska lokalnego, zgodnie z Programem Wychowawczym Szkoły i aktami prawa oświatowego.
 - 3) Głównymi założeniami programu profilaktyki w szkole jest kreowanie zdrowego stylu życia, zapobieganie zachowaniom agresywnym, profilaktyka uzależnień oraz szeroko rozumiana edukacja niezbędna do wyrobienia właściwych postaw i zachowań.

§ 7.

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły, których wymiar określają ramowe plany nauczania są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
 - 2) zajęcia fakultatywne w zależności od możliwości finansowych szkoły,
 - 3) zajęcia korekcyjno – wyrównawcze organizowane dla uczniów z trudnościami w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi,
 - 4) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.
2. Program wychowania przedszkolnego, program nauczania nauczyciel przedstawia dyrektorowi szkoły. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku w szkole zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego, program nauczania.
3. Dopuszczone do użytku w szkole programy wychowania przedszkolnego, programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów nauczania.

4. Nauczyciel ma prawo wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
5. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca, zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
6. Uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci, szkoła organizuje naukę religii za zgodą rodziców.
7. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY

§ 8.

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) rada rodziców,
 - 4) samorząd uczniowski.
2. Organy szkoły współdziałają ze sobą w realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły. Każdemu z nich zapewnia się możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.

§ 9.

Dyrektor szkoły

1. Dyrektor szkoły organizuje pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz inne zajęcia związane ze statutową działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Zadania dyrektora szkoły w zakresie kierowania działalnością dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą:
 - 1) kształtowanie twórczej atmosfery pracy w szkole, właściwych warunków pracy,
 - 2) kierowanie realizacją planu pracy i uchwał rady pedagogicznej,
 - 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
 - 4) analiza i ocena efektów realizacji programów nauczania w szkole,
 - 5) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników szkoły ustaleń statutu,
 - 6) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
 - 7) przedkładanie do zatwierdzenia radzie pedagogicznej projektów rocznych planów pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły, kierowanie ich realizacją oraz składanie radzie pedagogicznej okresowych sprawozdań z ich realizacji, a radzie rodziców udzielanie informacji o działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły,
 - 8) ustalanie po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rodziców, organizacji pracy szkoły,
 - 9) przydzielanie, w uzgodnieniu z radą pedagogiczną, nauczycielom czynności wynikających ze statutowej działalności szkoły,
 - 10) organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji Konwencji Praw Dziecka oraz umożliwienie uczniom podtrzymania tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - 11) stwarzanie warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i opiekuńcza lub rozszerzanie działalności wychowawczo – opiekuńczej w szkole.
 - 12) właściwa organizacja i przebieg sprawdzianu szóstoklasistów,

- 13) podanie do publicznej wiadomości do 15 czerwca szkolnego zestawu podręczników szkolnych, który będzie obowiązywał od następnego roku szkolnego.
3. Dyrektor jest odpowiedzialny za kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów zamieszkałych w obwodzie szkolnym, rocznego przygotowania przedszkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.
4. Zadania dyrektora szkoły w zakresie organizacji działalności organizacji szkoły:
- 1) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 2) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników szkoły ustalonego porządku oraz dbałości o czystość i estetykę szkoły,
 - 3) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjną szkoły,
 - 4) organizowanie wyposażenia szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - 5) organizowanie i nadzorowanie kancelarii szkoły,
 - 6) zabezpieczenie prawidłowego prowadzenia dokumentacji oraz prawidłowego wykorzystania druków szkolnych,
 - 7) organizowanie prac remontowo – konserwacyjnych.
5. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników administracyjno – obsługowych.
6. Dyrektor szkoły decyduje w sprawach:
- 1) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) określania kryteriów oceny wyników pracy nauczycieli dla ustalania wysokości ich wynagrodzenia,
 - 3) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 4) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - 5) wcześniejszego przyjęcia dziecka do szkoły oraz odroczenia obowiązku szkolnego, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, a także w uzasadnionych przypadkach o zezwoleniu na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.
7. Zadania dyrektora w zakresie spraw administracyjno – gospodarczych:
- 1) zarządzanie majątkiem szkolnym; dyrektor odpowiada za jego prawidłowe utrzymanie i zabezpieczenie oraz za właściwe obciążenie odpowiedzialnością materialną nauczycieli i innych pracowników,
 - 2) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym,
 - 3) organizowanie okresowej inwentaryzacji majątku szkolnego.
8. Zadania dyrektora w ramach odbywania stażu przez nauczycieli na stopnie awansu zawodowego:
- 1) przydzielanie opiekuna stażu,
 - 2) zatwierdzanie planu rozwoju zawodowego nauczyciela,
 - 3) wspieranie nauczyciela odbywającego staż,
 - 4) dokonywanie oceny dorobku zawodowego nauczyciela,
 - 5) udział w pracach komisji kwalifikacyjnych jako przewodniczący,
 - 6) udział w pracach komisji egzaminacyjnych,
 - 7) nadawanie stopnia awansu zawodowego nauczycielowi stażyście na stopień nauczyciela kontraktowego oraz prowadzenie rejestru zaświadczeń wydawanych

przez komisję kwalifikacyjną o uzyskaniu akceptacji na stopień nauczyciela kontraktowego.

9. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
10. Dyrektor szkoły prowadzi określoną szczegółowymi przepisami dokumentację działalności szkoły oraz wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
11. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go inny nauczyciel tej szkoły wyznaczony przez organ prowadzący.
12. Do zadań osoby zastępującej dyrektora szkoły należy:
 - a) zastępowanie dyrektora podczas jego nieobecności,
 - b) nadzorowanie i koordynowanie dyżurów nauczycielskich,
 - c) koordynowanie prac związanych z zapewnieniem estetycznego wystroju pomieszczeń szkolnych,
 - d) wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora szkoły.

§ 10.

Rada pedagogiczna

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
7. Dyrektor szkoły opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia radzie pedagogicznej w terminie do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan.
8. Do dnia 31 sierpnia każdego roku dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
9. Kompetencje rady pedagogicznej:
 - 1) rada pedagogiczna zatwierdza plan pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,

- 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
 - 6) uchwała statutu szkoły i wprowadzane zmiany (nowelizacje) do statutu szkoły.
10. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu.
11. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 5) projekt planu finansowego,
 - 6) szkolny zestaw programów nauczania,
 - 7) prace dyrektora szkoły przy ustalaniu jego oceny pracy.
12. Dyrektor szkoły może wstrzymać wykonanie uchwał organów szkoły niezgodnych z przepisami prawa lub interesem szkoły. W takim przypadku, w terminie 2 tygodni uzgadnia sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem sporu. W przypadku braku uzgodnienia przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi bezpośrednio nadzorującemu szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór jest ostateczne.
13. Rada pedagogiczna może występować do organu prowadzącego szkołę z wnioskiem o odwołanie z funkcji dyrektora. Organ prowadzący szkołę jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały rady pedagogicznej.
14. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
15. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 11.

Rada rodziców

1. W celu zapewnienia zorganizowanego współdziałania nauczycieli i rodziców w szkole działają rady klasowe i rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców (opiekunów) wszystkich uczniów i dzieci z oddziałów przedszkolnych.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.
5. Zadania rady rodziców:

- 1) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
 - 2) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalania zasad użytkowania tych funduszy,
 - 3) zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami szkoły rzeczywistego wpływu na działalność szkoły.
6. Do kompetencji rady rodziców należy:
- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli
 - 2) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły w przypadku, gdy nadzór pedagogiczny poleca taki opracować,
 - 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - 5) opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego za okres stażu,
 - 6) delegowanie swojego przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
7. Organami Rady Rodziców są:
- 1) rady klasowe i oddziałowe
 - 2) prezydium rady rodziców,
 - 3) komisja rewizyjna.
8. Kadencja rady rodziców trwa 1 rok.
9. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły, Rada Rodziców zaprasza na swoje zebrania plenarne, a prezydium na swoje posiedzenia regulaminowe Dyrektora Zespołu i przedstawicieli innych organów szkoły.

§ 12.

Samorząd Uczniowski:

1. Samorząd Uczniowski jest statutowym organem szkoły będącym jedynym reprezentantem ogółu uczniów.
2. Członkami Samorządu są wszyscy uczniowie.
3. Opiekunami Samorządu Uczniowskiego są nauczyciele: nauczyciel wybrany przez uczniów i z ramienia rady pedagogicznej nauczyciel powołany na to stanowisko przez dyrektora szkoły.
4. Członkowie Samorządu Uczniowskiego poszczególnych klas wybierają spośród siebie przedstawicieli tworząc „Trójki klasowe samorządu szkolnego”.
5. Wybory do Samorządu Uczniowskiego poprzedza kampania wyborcza zakończona na apelu szkolnym prezentacją kandydatów i ich programów oraz ustaleniu terminu wyborów.
6. Samorząd może przedstawić radzie rodziców, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak :
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,

- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami szkoły w porozumieniu z dyrektorem,
- 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
- 6) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej.

§ 13.

Określenie zasad działania i porozumiewania się ze sobą poszczególnych organów szkoły.

1. Organy szkoły mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych prawem.
2. Wszystkie organa szkoły współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku.

Rozwiązywanie sporów między organami szkoły.

1. W przypadku sporu między organami szkoły:
 - 1) dyrektor szkoły jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk,
 - 2) dyrektor szkoły prowadzi mediacje w sprawie spornej i podejmuje ostateczne decyzje,
 - 3) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem dyrektor informuje zainteresowanych na piśmie w ciągu 14 dni od złożenia informacji o sporze.
2. W przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest dyrektor, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, z tym, że dyrektor wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.
3. Zespół mediacyjny, po zapoznaniu się ze stanowiskiem każdej ze stron i przeprowadzeniu postępowania mediacyjnego, dokonuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania.
4. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.
5. Każdej ze stron przysługuje wniesienie zażalenia do organu prowadzącego.

1.ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 14.

1. Praca szkoły przebiega zgodnie z przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego, które określają terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich. Rok szkolny podzielony jest na dwa semestry.
2. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
3. Liczbę uczniów w oddziale wraz z decyzją dotyczącą funkcjonowania samodzielnego oddziału na dany rok szkolny, ustala i podejmuje organ prowadzący. W wypadku niewystarczającej liczby uczniów do utworzenia samodzielnego oddziału dopuszcza się utworzenie oddziału łączonego za zgodą organu nadzorującego i prowadzącego szkołę.
4. W szkole mogą być organizowane oddziały integracyjne w celu umożliwienia uczniom niepełnosprawnym zdobycia wiedzy i umiejętności na miarę ich możliwości w warunkach szkoły. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym nie powinna przekraczać 15, w tym 2 do 3 uczniów niepełnosprawnych.
5. Podstawową jednostką organizacyjną oddziałów przedszkolnych jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
6. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
7. Oddziały przedszkolne funkcjonują przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący w godz.7:00 do 16:00.
8. Nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego jest bezpłatne. Zajęcia dodatkowe, zorganizowane na wniosek Rady Rodziców są odpłatne.
9. Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się w godzinach od 8:00 do 13:00.

§ 15.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania. Arkusz organizacji szkoły podlega zatwierdzeniu przez organ prowadzący szkołę.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych, ogólną liczbę godzin zajęć nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych pozalekcyjnych finansowanych ze środków przyznanych przez organ prowadzący szkołę.

3. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
4. Uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci, szkoła organizuje dla wszystkich uczniów, w zależności od wyrażonej woli przez rodziców lub prawnych opiekunów, naukę religii lub etyki w ramach zajęć klasowo – lekcyjnych.

§ 16.

1. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września, a kończy 31 sierpnia każdego roku.
2. Zajęcia dydaktyczno - wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września (z wyjątkiem soboty), a kończą w ostatni piątek czerwca.
3. Ferie letnie rozpoczynają się w najbliższą sobotę po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych
4. Zimowa przerwa świąteczna trwa od 23 do 31 grudnia (lub od 20 grudnia do 31 grudnia, jeśli 22 grudnia wypada w poniedziałek).
5. Ferie zimowe trwają dwa tygodnie w terminie ustalonym przez kuratora województwa śląskiego za zgodą wojewody i po zasięgnięciu opinii wojewódzkiej rady oświatowej.
6. Wiosenna przerwa świąteczna rozpoczyna się w czwartek poprzedzający święta i kończy w pierwszy wtorek po świętach.
7. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry: I semestr - IX – I
II semestr – II – VI

§ 17.

1. Organizację pracy oddziałów przedszkolnych określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów). Proporcje zachowania czasu przebywania w oddziale przedszkolnym w rozliczeniu tygodniowym wynoszą:
 - 1) co najmniej jedną piątą czasu przeznacza się na zabawę (w tym czasie dzieci bawią się swobodnie, przy niewielkim udziale nauczyciela),
 - 2) co najmniej jedną piątą czasu (w przypadku młodszych dzieci – jedną czwartą czasu), dzieci spędzają w ogrodzie przedszkolnym, na boisku, w parku (organizowane są tam gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze, prace gospodarcze, ogrodnicze, itp.),
 - 3) najwyżej jedną piątą czasu zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne, realizowane według wybranego programu wychowania przedszkolnego.

§ 18.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Oddziały przedszkolne realizują podstawę wychowania przedszkolnego w wymiarze 25 godzin każdy.
4. Jednostka godzinowa w oddziale przedszkolnym to 60 minut z zastrzeżeniem pkt 6.

5. Czas trwania zajęć dydaktycznych oraz zajęć dodatkowych powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
 - 1) z dziećmi w wieku 3 – 4 lat – około 15 minut
 - 2) z dziećmi w wieku 5 – 6 lat – około 30 minut
6. Poza programem obowiązkowym w grupie starszej realizowane są dodatkowo zajęcia religii w wymiarze 2 razy po 30 minut.
7. Rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców może podjąć uchwałę, w której ustali się inny czas trwania godziny lekcyjnej zachowując ogólny, tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

§ 19.

1. Coroczny podział oddziału na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa dokonuje się na podstawie zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania z uwzględnieniem środków finansowych posiadanych przez szkołę.
2. Podziału na grupy należy dokonać na zajęciach z języków obcych oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia przez uczniów ćwiczeń laboratoryjnych, praktycznych w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 2 można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV – VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
5. Niektóre zajęcia obowiązkowe: zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, nauczanie języków obcych i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów na „zielone szkoły”.
6. Zajęcia, o których mowa w ust. 5 są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków budżetowych, wpłat sponsorów lub w ramach dobrowolnych zajęć nadobowiązkowych nauczycieli zatrudnionych w szkole.
7. Uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci w oddziałach przedszkolnych organizuje się nieodpłatnie na życzenie rodziców naukę religii. W tym czasie dzieci nie uczęszczające na religię, mają zapewnioną opiekę nauczyciela.

§ 20.

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia, organizacje i fundacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje wyraża dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców i Rady Szkoły.

2. W szkole mogą działać, zgodnie ze swoimi statutami i obowiązującymi w tym względzie przepisami prawnymi, związki zawodowe zrzeszające nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 21.

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
2. W szkole mogą być wprowadzane innowacje pedagogiczne i prowadzone zajęcia eksperymentalne oraz realizowane programy własne.
3. Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w szkole podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji.
4. Program opracowany przez nauczyciela dopuszcza dyrektor szkoły po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców oraz nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, posiadającego wykształcenie wyższe w zakresie zgodnym z zakresem treści nauczania, które program obejmuje.

§ 22.

1. W szkole organizowane są wycieczki i wyjazdy.
2. Organizując wycieczkę nauczyciel winien przypomnieć zasady bezpieczeństwa i higieny. Wycieczka winna rozpocząć i zakończyć się zbiórką przed szkołą. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce są przydzieleni na zajęcia dydaktyczne do innej klasy. Opiekę nad nimi sprawują nauczyciele uczący w tej klasie. Wychowawca przydzielający ucznia do danej klasy musi powiadomić o tym fakcie wychowawcę właściwej klasy.
3. Organizacja i program wycieczki powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych. Obowiązkiem organizatora jest sprawdzenie stanu zdrowia i umiejętności uczniów, wymaganych podczas wycieczki (imprezy).
 - 1) Wycieczka powinna być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona za wszystkimi uczestnikami w zakresie:
 - a) celu wycieczki,
 - b) trasy i terminów postojów,
 - c) zwiedzanych obiektów,
 - d) harmonogramu,
 - e) regulaminu zachowania uczniów podczas wycieczki.
 - 2) Dla uczniów klas I-III szkoły podstawowej powinny być organizowane przede wszystkim wycieczki na terenie najbliższej okolicy i regionu geograficzno – turystycznego.
 - 3) Zwiedzanie parku narodowego lub rezerwatu, wycieczki górskie powinny odbywać się po oznakowanych szlakach turystycznych. Organizację wycieczek w górach określają odrębne przepisy.

- 4) Zgodę na wyjazdy zagraniczne uczniów wydaje dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
 - 5) Organizator wycieczki zobowiązany jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom.
 - 6) Udział uczniów małoletnich w wycieczkach wymaga pisemnej zgody rodziców. Każdy organizator wycieczki obowiązkowo uzyskuje od rodziców pisemną zgodę na wyjazd dziecka.
 - 7) Organizator wycieczki wypełnia w 2 egzemplarzach kartę wycieczki opracowaną przez dyrektora szkoły, zawierającą najważniejsze obowiązki kierownika i opiekunów wycieczki.
 - 8) Dokumentacja wycieczki zawiera:
 - a) kartę wycieczki z harmonogramem i załączoną listą uczestników (po 2 egz.)
 - b) pisemne zgody rodziców (pozostają w szkole),
 - c) regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki,
 - d) preliminarz finansowy wycieczki, przewidujący koszty realizacji programu (kierownik i opiekunowie nie ponoszą kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia),
 - e) dowód ubezpieczenia wszystkich uczestników wycieczki od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - f) pisemne podsumowanie, ocenę i rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu.
 - 9) Program wycieczki lub imprezy organizowanej przez szkołę, listę uczestników, imię i nazwisko kierownika oraz opiekunów zawiera karta wycieczki lub imprezy, którą zatwierdza dyrektor szkoły.
 - 10) Rozliczenie wycieczki składa się w terminie 2 tygodni od dnia jej zakończenia u dyrektora szkoły.
4. Dokumentacja wycieczki przechowywana jest przez okres jednego roku kalendarzowego następującego po wycieczce w dokumentach szkoły.

§ 23.

1. Dla uczniów, którzy muszą przebywać w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdów, szkoła organizuje świetlicę. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych, których liczebność nie powinna przekraczać 25 uczniów.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo - opiekuńczej działalności szkoły.
3. Świetlica prowadzi zajęcia stosownie do zatwierdzonego arkusza organizacyjnego.
4. Do zadań świetlicy należy:
 - 1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej,
 - 2) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej, w pomieszczeniach i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,

- 3) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień, organizowanie zajęć w tym zakresie,
 - 4) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
 - 5) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
 - 6) rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności,
 - 7) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami uczestników świetlicy,
 - 8) organizowanie zadań opiekuńczych dla uczniów, którzy oczekują na autobus szkolny.
5. Pracę świetlicy organizuje nauczyciel świetlicy, który:
- 1) koordynuje i organizuje pracę świetlicy,
 - 2) organizuje dla wychowanków zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i sportowo – rekreacyjne,
 - 3) pomaga w przygotowaniu się uczniów do lekcji i wykonywaniu zadania domowego,
 - 4) współpracuje z wychowawcami, nauczycielami i pedagogiem szkolnym oraz rodzicami w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.
6. Wszystkie zajęcia świetlicy prowadzone winny być dokumentowane w dzienniku zajęć świetlicy.
7. Pracownicy świetlicy szkolnej sprawują opiekę nad klasami, które zgodnie z planem zastępstw mają przebywać w świetlicy szkolnej. Organizują dla nich zajęcia świetlicowe, a fakt realizacji zajęć odnotowują w dzienniku lekcyjnym danej klasy.

§ 24.

1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, wypełnianiu zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz upowszechnianiu wiedzy o regionie.
2. Biblioteka udostępnia swe zbiory uczniom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.
3. Godziny pracy biblioteki szkolnej umożliwiają codzienny dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów,
 - 2) umożliwianie korzystania ze zbiorów w bibliotece i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - 3) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych dzieci i młodzieży, kształtowanie kultury literackiej poprzez indywidualne rozmowy, udzielanie porad, informacji bibliotecznych, doradztwo w sprawach czytelnictwa – doboru lektury, propagowanie nowości wydawniczych i bibliotecznych,
 - 4) wdrażanie uczniów do korzystania z różnych źródeł informacji poprzez przeprowadzanie lekcji przysposobienia czytelniczego i informacyjnego,
 - 5) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa i rozwijania kultury czytelniczej uczniów np.: konkursów czytelniczych,

- 6) współpraca z nauczycielami, popularyzowanie wśród grona pozycji z zakresu oświaty i wychowania, dydaktyki i metodyki danego przedmiotu, informowanie wychowawców o czytelnictwie uczniów,
 - 7) troska o stan merytoryczny i techniczny księgozbioru, wyrażająca się w gromadzeniu, opracowywaniu, konserwacji i selekcji zbiorów,
 - 8) poszerzenie zbiorów bibliotecznych o nieksiążkowe nośniki informacji (videoteka, taśmoteka, płytoteka),
 - 9) prowadzenie sprawozdawczości bibliotecznej: okresowej statystyki wypożyczeń, dokonywanie analizy stanu czytelnictwa w szkole.
5. Współpraca biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz innymi bibliotekami polega na :
- 1) udostępnianiu zainteresowanym książek i innych źródeł informacji;
 - 2) tworzeniu warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł;
 - 3) rozbudzaniu i rozwijaniu indywidualnych zainteresowań uczniów;
 - 4) wyrabianiu i pogłębianiu u uczniów nawyków czytania i uczenia się;
 - 5) organizowaniu różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

6. Biblioteka działa zgodnie z *Regulaminem Biblioteki*.

§ 25.

1. W celu umożliwienia realizacji celów statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z następujących pomieszczeń:
 - 1) sal do nauki z odpowiednim wyposażeniem,
 - 2) pracowni komputerowych, w których zainstalowano i jest aktualizowane oprogramowanie zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów,
 - 3) pomieszczenia dla działalności świetlicy szkolnej i biblioteki,
 - 4) sali gimnastycznej,
 - 5) profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
 - 6) szatni,
 - 7) pomieszczenia administracyjnego (sekretariatu),
 - 8) kuchni,
 - 9) zaplecza gospodarczego,
 - 10) boiska sportowego,
 - 11) placu zabaw.
2. Zajęcia są prowadzone zgodnie z regulaminami obowiązującymi w pomieszczeniach, w których odbywają się.
3. Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia posiłku w stołówce.
4. Szkoła udostępnia pomieszczenia innym podmiotom prowadzącym działalność po uprzednim spisaniu umowy.

ROZDZIAŁ V

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 26.

Zasady rekrutacji

1. Do szkoły uczęszczają uczniowie zamieszkali w obwodzie Szkoły Podstawowej w Dąbiu, ustalonym uchwałą Rady Gminy. Za zgodą dyrektora szkoły do szkoły mogą uczęszczać uczniowie spoza obwodu.
2. Przyjmowanie uczniów do szkoły następuje na podstawie ewidencji z Biura Ewidencji przy Urzędzie Gminy oraz zgłoszeń rodziców.
3. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat i trwa do ukończenia przez nie 18 lat.
4. Na wniosek rodziców, obowiązkiem szkolnym może być objęte dziecko, które w danym roku szkolnym kończy 6 lat.
5. Dyrektor szkoły może przyjąć do szkoły dziecko, o którym mowa w ust. 4 jeżeli było objęte wychowaniem przedszkolnym w roku poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej lub zostało przebadane w poradni psychologiczno – pedagogicznej.
6. Do klasy programowo wyższej niż pierwsza przyjmuje się uczniów na podstawie świadectwa ukończenia klasy programowo niższej oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, do której uczeń uczęszczał.
 - 1) różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń został przyjęty są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia.
7. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci w wieku 3 – 6 lat.
8. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.
9. Dziecko w wieku 5 lat i 6 lat jest zobowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym prowadzonym przez szkołę.
10. Dyrektor szkoły kontroluje spełnianie obowiązku przygotowania przedszkolnego we współpracy z dyrektorami przedszkoli z terenu Gminy Psary.
11. Dziecko 5-letnie i 6-letnie jest rejestrowane w szkole w maju tego roku, w którym następuje rozpoczęcie obowiązkowego przygotowania przedszkolnego. Rejestracja ta odbywa się na podstawie listy dzieci zamieszkujących w obwodzie szkoły, przekazanej szkole przez Urząd Gminy.
12. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok.

13. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
14. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 3 lata. Na prośbę rodziców (w szczególnych przypadkach) dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na wcześniejsze przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego, jeśli nie ma to wpływu na stopień organizacji pracy oddziału i nie powoduje negatywnych skutków w pracy oddziału.
15. W przypadku większej liczby chętnych niż miejsc w oddziałach przedszkolnych, dyrektor powołuje Komisję Rekrutacyjno – Kwalifikacyjną w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły – przewodniczący,
 - 2) przedstawiciel Rady Pedagogicznej – członek,
 - 3) przedstawiciel Rady Rodziców – członek.
16. W pierwszej kolejności przyjmowane są:
 - 1) dzieci odbywające roczne przygotowanie przedszkolne,
 - 2) dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy,
 - 3) dzieci rodzin zastępczych,
 - 4) dzieci, których rodzeństwo uczęszcza już do oddziału przedszkolnego
 - 5) dzieci obojga pracujących rodziców.
17. W trakcie roku szkolnego dyrektor przyjmuje do oddziału przedszkolnego dzieci z listy rezerwowej w przypadku zwolnienia miejsca lub w przypadku wolnych miejsc.
18. Dyrektor wywiesza listę dzieci przyjętych do oddziałów przedszkolnych w terminie wskazanym przez organ prowadzący.
19. Obowiązek szkolny spełnia się przez uczęszczanie do szkoły podstawowej.
20. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły, do której zostało dziecko przyjęte może zezwolić w drodze decyzji na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą, rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem, oddziałem przedszkolnym lub inną formą wychowania przedszkolnego.
21. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 20 może być wydane, jeżeli:
 - 1) wniosek o wydanie zezwolenia został złożony do dnia 31 maja,
 - 2) do wniosku dołączono:
 - a) opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej,
 - b) oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia,
 - c) zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek szkolny lub obowiązek nauki do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w ust. 20.
22. Dziecko spełniające obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą otrzymuje świadectwo ukończenia poszczególnych klas danej szkoły po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły, przeprowadzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami wydanymi przez szkołę, której dyrektor zezwolił na spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.

23. Obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązek szkolny i obowiązek nauki mogą być spełniane również przez uczęszczanie odpowiednio do przedszkola i szkoły:
- 1) za granicą, w tym na podstawie umów międzynarodowych lub porozumień o współpracy bezpośredniej zawieranych przez szkoły, jednostki samorządu terytorialnego i organy administracji rządowej lub w programach edukacyjnych Unii Europejskiej,
 - 2) przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce.
24. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć szkolnych,
 - 4) zapewnienia dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą, warunków nauki określonych w zezwoleniu dyrektora szkoły,
 - 5) informowaniu, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego spełnianego w sposób określony w ust. 23.
25. Dyrektor szkoły kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego oraz rocznego przygotowania przedszkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły.
26. Niespełnianie obowiązku szkolnego oraz rocznego przygotowania przedszkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 27.

Prawa i obowiązki ucznia.

1. Uczeń ma prawo do:
- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
 - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych religijnych – jeśli nie narusza dobra innych osób,
 - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 6) sprawiedliwej, obiektywnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 7) zapoznania się z kryteriami oceniania i wymaganiami stawianymi przez uczących,
 - 8) uzyskiwania informacji o poczynionych postępach i przewidywanych stopniach,
 - 9) składania egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego, zgodnie z obowiązującym prawem,
 - 10) pomocy w przypadku trudności w nauce, szczególnie gdy wynikają one z dłuższej nieobecności w szkole spowodowanej sytuacją rodzinną lub zdrowotną,

- 11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych
- 12) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
- 13) uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- 14) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
- 15) do opieki socjalnej w przypadku trudnej sytuacji materialnej oraz w przypadkach losowych,
- 16) korzystania z zajęć organizowanych przez szkołę poza systemem klasowo – lekcyjnym,
- 17) informacji na temat stopni zasad klasyfikacji,
- 18) dnia bez pytania w porozumieniu nauczycieli poszczególnych przedmiotów,
- 19) informacji o terminach klasówek, sprawdzianów pisemnych i badaniach efektów kształcenia z poszczególnych przedmiotów na tydzień przed wyznaczoną datą,
- 20) sprawiedliwego i jawnego oceniania,
- 21) rozstrzygania sporów na zasadach negocjacji, porozumienia i wzajemnego poszanowania stron,

2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, obowiązujących regulaminach i innych dokumentach dotyczących szkoły,
- 2) postępować zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, dbać o honor i tradycję szkoły,
- 3) uczęszczać regularnie na lekcje i na wybrane zajęcia pozalekcyjne, każdorazową nieobecność spowodowaną chorobą lub przyczyną równie ważną usprawiedliwiać u wychowawcy klasy,
- 4) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, dbać o kulturę słowa i o to, by sposób bycia nie naruszał godności własnej i godności innych,
- 5) pracować sumiennie, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych,
- 6) włączać się aktywnie we wzbogacanie procesu dydaktycznego, stawiać pytania, inicjować dyskusje, organizować pomoc koleżeńską,
- 7) odrabiać systematycznie prace domowe, samodzielnie poszerzać wiadomości w interesujących dziedzinach wiedzy,
- 8) stawiać sobie wymagania proporcjonalnie do uzdolnień,
- 9) przychodzić do szkoły schludnie i estetycznie ubranym, a na uroczystości szkolne – odświętnie; mieć obuwie zmienne,
- 10) uczestniczyć w pracach porządkowych wokół szkoły według planu opracowanego przez samorząd szkolny i radę pedagogiczną, dbać o zieleń i czystość w otoczeniu szkoły, w klasach i na korytarzach,
- 11) dbać o wspólne dobro, ład i estetykę w szkole; uczeń zobowiązany jest do naprawy uszkodzonego przez siebie sprzętu szkolnego,
- 12) troszczyć się o własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój; uczeń nie pali tytoniu, nie spożywa alkoholu, nie używa środków odurzających,
- 13) okazywać szacunek każdemu człowiekowi, postępować uczciwie, zdecydowanie reagować na zło,
- 14) współtworzyć dobrą atmosferę w klasie i szkole,

- 15) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego,
- 16) rozstrzygać spory na zasadach negocjacji, porozumienia i wzajemnego poszanowania stron,
- 17) troszczyć się o honor szkoły i kultywować jej tradycję.

§ 28.

1. Uczeń może być nagrodzony za:
 - 1) osiągnięcie celujących lub bardzo dobrych wyników w nauce,
 - 2) udział i osiągnięcie sukcesów w konkursach i zawodach sportowych, gdy reprezentuje szkołę,
 - 3) pracę społeczną na rzecz szkoły, środowiska lub klasy,
 - 4) pomoc kolegom w nauce,
 - 5) wzorową frekwencję,
 - 6) inicjatywę i nowatorstwo w dziedzinie nauki,
 - 7) zaangażowany udział w imprezach i akademiach organizowanych w szkole i poza szkołą.
2. Formy nagród:
 - 1) pochwała wychowawcy lub nauczyciela przedmiotu wobec klasy,
 - 2) pochwała dyrektora wobec wszystkich uczniów szkoły,
 - 3) list pochwalny do rodziców,
 - 4) dyplom,
 - 5) nagroda książkowa lub inna nagroda rzeczowa,
 - 6) stypendium naukowe,
 - 7) świadectwo z wyróżnieniem: średnia 4,75 i więcej oraz co najmniej bardzo dobre zachowanie.
3. Nagrody z wyjątkiem pkt. 1 przyznaje uczniom Rada Pedagogiczna na wniosek wychowawcy, nauczyciela, Samorządu Uczniowskiego lub Dyrektora szkoły. Wychowawca jest zobowiązany do powiadomienia o jej przyznaniu rodziców ucznia.
4. Uczeń może być ukarany za łamanie zasad w Wewnętrzny Systemie Oceniania i Szkolnym Programie Wychowawczym,
5. Formy kar stosowanych wobec uczniów to:
 - 1) upomnienie wychowawcy lub nauczyciela przedmiotu,
 - 2) nagana wychowawcy,
 - 3) nagana Dyrektora,
 - 4) przeniesienie do równoległej klasy w innej szkole.

6. Kara, o której jest mowa w ust. 5 pkt. 4 udzielana jest uczniowi przez Radę Pedagogiczną na wniosek wychowawcy klasy, nauczyciela, samorządu uczniowskiego lub dyrektora szkoły. Wychowawca klasy jest zobowiązany powiadomić o tej decyzji rodziców ucznia.
7. Uczniowi przysługuje prawo odwołania się od wymierzonej kary. Odwołanie składa się do dyrektora szkoły poprzez wychowawcę klasy lub przedstawiciela Samorządu Uczniowskiego.
8. Odwołanie ucznia od wymierzonej kary powinno być rozpatrzone przez dyrektora szkoły w terminie nie przekraczającym 7 dni roboczych.
9. Karą szczególną dla ucznia może być przeniesienie do innej szkoły.
10. Kara, o której mowa w ust. 9 może być udzielona za:
 - 1) rażące naruszenie zasad współżycia,
 - 2) uzyskanie oceny nagannej z zachowania,
 - 3) niesklasyfikowanie z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności przekraczającej 50 % zajęć danego przedmiotu w semestrze.
11. Na terenie szkoły obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych.
12. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej.
13. Zaginięcie lub kradzież telefonu należy niezwłocznie zgłosić wychowawcy lub dyrektorowi szkoły.
14. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za zaginięcie telefonu komórkowego.
15. Naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych na terenie szkoły powoduje zabranie telefonu do „depozytu” – aparat odbiera rodzic lub prawny opiekun ucznia.

§ 29.

Zasady zwalniania uczniów i usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkolnych

1. Usprawiedliwiona nieobecność ucznia może być spowodowana chorobą lub ważną przyczyną losową.
2. Uczeń nie ma prawa samowolnie opuszczać zajęć dydaktycznych w czasie trwania oraz samowolnie oddalać się z terenu szkoły.
3. Zwolnienia (tylko z przyczyn istotnych/losowych) z zajęć lekcyjnych udziela wychowawca klasy. W przypadku jego nieobecności uczeń zobowiązany jest uzyskać zgodę każdego uczącego w danym dniu nauczyciela lub dyrektora szkoły.
4. Nieobecności uczniów na zajęciach szkolnych usprawiedliwia wychowawca klasy na podstawie oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów), informującego o przyczynie nieobecności.
5. Uczeń zobowiązany jest przedłożyć wychowawcy usprawiedliwienie swojej nieobecności w szkole do siódmego dnia obecności w szkole po okresie obejmującym dni (godziny) opuszczonych zajęć edukacyjnych.
6. Usprawiedliwienia dostarczone w późniejszym terminie nie będą honorowane.

7. Każdorazowo wychowawca klasy decyduje, czy przedstawiony przez rodziców powód jest istotny i może być uwzględniony jako przyczyna nieobecności.
8. Na dłuższą nieobecność ucznia w zajęciach szkolnych, spowodowaną wyjątkową sytuacją zezwala wyłącznie Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii wychowawcy (na podstawie pisemnego wniosku rodziców).
9. Wychowawca klasy ma prawo zwolnić ucznia z części zajęć w danym dniu tylko i wyłącznie na podstawie umotywowanego pisemnego wniosku rodziców.
10. Wychowawca ma prawo zwolnić ucznia z części zajęć w danym dniu. W takiej sytuacji, uczeń przynosi wychowawcy pisemną prośbę rodziców.
11. Każdorazowe zorganizowane wyjście uczniów w czasie trwania zajęć dydaktycznych (pod opieką nauczyciela) wymaga uzyskania zgody dyrektora.
12. Obowiązkiem wychowawcy jest miesięczne rozliczenie frekwencji swoich wychowanków (do 10 dnia kolejnego miesiąca).
13. Wychowawca powinien gromadzić usprawiedliwienia.
14. Jeżeli nieobecność ucznia spowodowana jest pobytem w szpitalu z powodu choroby lub urazu, to frekwencja tej osoby nie wlicza się do ogólnej frekwencji oddziału.
15. Dyrektor szkoły ma prawo zawiadomić Sąd Rodzinny, jeżeli uczeń systematycznie nie uczęszcza na zajęcia dydaktyczne, a tym samym nie realizuje prawidłowo obowiązku nauki/obowiązku szkolnego.
16. Wychowawca klasy zobowiązany jest przekazywać na bieżąco Dyrektorowi szkoły informacje związane z frekwencją uczniów.

ROZDZIAŁ VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 30.

1. Dyrektor szkoły zatrudnia nauczycieli (stażystów, kontraktowych, mianowanych i dyplomowanych) oraz pracowników ekonomiczno – administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Organizację i porządek pracy oraz związane z tym obowiązki pracodawcy i pracowników szczegółowo ustala regulamin pracy.

§ 31.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczyciela w tym zakresie należy:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w trakcie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę,
 - 2) właściwe kierowanie prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego, stosowanie różnorodnych metod nauczania, rytmiczne realizowanie programu, wykorzystanie wszelkich dostępnych środków dydaktycznych,
 - 3) tworzenie przyjaznej, serdecznej atmosfery, przeciwstawianie się wychowaniu w atmosferze zastraszania,
 - 4) rytmiczne, bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów, sprawiedliwe traktowanie wszystkich podopiecznych,
 - 5) dbałość o pomoce dydaktyczne – wychowawcze i sprzęt szkolny, dążenie do wzbogacania bazy szkolnej i swego warsztatu pracy,
 - 6) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej (kształcenie ustawiczne w systemie studiów wyższych), kursy kwalifikacyjne, kursy doskonalące, konferencje metodyczne, uczestnictwo w zajęciach otwartych,
 - 7) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań poprzez ścisłą współpracę z rodzicami,
 - 8) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - 9) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o zpoznanie potrzeb ucznia (wywiad środowiskowy, rozmowa z uczniem, rodzicami, kontakt z pracownikami działu opieki społecznej działającej przy Urzędzie Gminy Psary),
 - 10) eliminowanie z procesu dydaktycznego nadmiernych sytuacji stresowych,
 - 11) systematyczne i rzetelne przygotowywanie się do prowadzenia przydzielonych zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz realizowanie ich zgodnie z tygodniowym rozkładem.

§ 32.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.
3. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 2:
 - 1) otacza opieką indywidualną każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół,
 - 3) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale) uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
 - 5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci, okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - 6) zmierza do włączenia rodziców w sprawy klasy i szkoły,
 - 7) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
 - 8) organizuje spotkania z rodzicami w i udziela im wyczerpujących informacji na temat zachowania dziecka w szkole oraz jego postępów w nauce,
 - 9) organizuje kontakty indywidualne z rodzicami,
 - 10) prowadzi dokumentację wychowawcy klasowego,
 - 11) zapoznaje uczniów z obowiązującym prawem szkolnym,
 - 12) wnioskuję w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.
4. Do obowiązków nauczycieli oddziałów przedszkolnych należy w szczególności:
 - 1) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującym programem, wynikającym z realizacji podstawy programowej, koncepcji pracy szkoły oraz ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość;
 - 2) realizowanie procesu wychowawczo – dydaktycznego i opiekuńczego z uwzględnieniem „zalecanych warunków realizacji” podstawy programowej;
 - 3) prawidłowa organizacja procesu dydaktycznego, m.in. wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego programu wychowania przedszkolnego, wybór optymalnych form

organizacyjnych i metod pracy z dziećmi w celu maksymalnego ułatwienia dzieciom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień;

- 4) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, w tym szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia, dokonywanie ewaluacji rozwoju dziecka oraz dokumentowanie tych działań;
 - 5) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań;
 - 6) stosowanie twórczych i efektywnych metod nauczania i wychowania;
 - 7) dostosowanie metod, form pracy i zagospodarowanie przestrzeni edukacyjnej do potrzeb, możliwości, zainteresowań, wieku - tj. specyficznych potrzeb wychowanka;
 - 8) bezwzględne przestrzeganie zasad dotyczących bezpieczeństwa dzieci podczas zajęć i zabaw organizowanych przez przedszkole;
 - 9) dbanie o kształtowanie u dzieci postaw moralnych;
 - 10) kierowanie się w swoim działaniu dobrem dziecka, poszanowanie jego godności osobistej;
 - 11) tworzenie warsztatu pracy dydaktycznej, wykorzystanie pomocy dydaktycznych, udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych (zgłaszanie dyrekcji zapotrzebowania, pomoc w zakupie), dbałość o pomoce i sprzęt szkolny;
 - 12) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w grupie i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju
 - 13) bezstronne, rzetelne, systematyczne i sprawiedliwe ocenianie umiejętności dzieci. Informowanie o jego osiągnięciach lub brakach, rodziców.
 - 14) organizowanie i prowadzenie zebrań z rodzicami oraz indywidualne kontakty z rodzicami dzieci;
 - 15) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną.
 - 16) aktywny udział w uroczystościach i imprezach organizowanych w oddziałach przedszkolnych;
 - 17) prawidłowe prowadzenie dokumentacji: planów pracy, prowadzenie dziennika oddziału, kart obserwacji, a także zestawień statystycznych i innych wymaganych przez dyrektora szkoły;
 - 18) dbanie o wystrój sali powierzonej opiece;
 - 19) opracowanie lub wybór i przedstawienie programu wychowania przedszkolnego dyrektorowi szkoły;
 - 20) przygotowanie i wydanie informacji o gotowości dziecka (diagnoza przedszkolna) do podjęcia nauki w szkole podstawowej w terminie do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko ma obowiązek albo może rozpocząć naukę w szkole podstawowej. Informację o gotowości do podjęcia nauki w szkole podstawowej wydaje się na podstawie dokumentacji prowadzonych obserwacji pedagogicznych dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym.
5. Nauczyciel realizuje zadania, o których mowa w ust. 4 poprzez:

- 1) dokładne poznanie dzieci, ich stanu zdrowia, cech osobowościowych, warunków rodzinnych, bytowych a także potrzeb i oczekiwań;
- 2) tworzenie środowiska zapewniającego dzieciom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, poczucie bezpieczeństwa i atmosferę zaufania;
- 3) ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym i nowych warunkach, a także pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z innymi dziećmi;
- 4) organizowanie pobytu dziecka w przedszkolu, poprzez przestrzeganie porządku dnia, wdrażanie dzieci do współpracy;
- 5) wdrażanie dzieci do wysiłku, cierpliwości, pokonywania trudności i odporności na niepowodzenia;
- 6) wdrażanie dzieci do społecznego działania oraz kształtowanie właściwych postaw moralnych, właściwych relacji między dziećmi – życzliwości, współdziałania, pomocy, odpowiedzialności za ład i estetykę sali;
- 7) okazywanie troski i życzliwości do każdego dziecka;
- 8) stwarzanie możliwości wykazania się przez dzieci zdolnościami poznawczymi, opiekuńczymi, artystycznymi lub innymi;
- 9) wdrażanie dzieci do dbania o zdrowie i higienę osobistą;
- 10) dbanie o stan techniczny sprzętu zgromadzonego w sali oraz zabawek i innych pomocy dydaktycznych; przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w budynku przedszkola, ogrodzie i podczas wyjść poza teren przedszkola;
- 11) udzielanie rad, wskazówek i pomocy rodzicom;
- 12) przestrzeganie procedur obowiązujących w oddziale przedszkolnym, a szczególności procedury odbierania dzieci z przedszkola, postępowania w wypadkach, organizowania wycieczek poza teren oddziału przedszkolnego.

6. W szkole działają zespoły:

- 1) zespoły samokształceniowe:
 - a) zespół nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej,
 - b) zespół nauczania blokowego,
- 2) zespół wychowawczy,
- 3) zespoły do planowania udzielania i koordynowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

7. Pracą zespołów samokształceniowych i zespołu wychowawczego kieruje wyznaczony przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu. Pracą zespołów do planowania udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej kieruje wyznaczony przez dyrektora koordynator.

8. Do zadań zespołów samokształceniowych należy:

- 1) ustalanie szkolnego zestawu programów nauczania, dobór podręczników,
- 2) współpraca nauczycieli w celu uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania,
- 3) opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów,
- 4) ustalanie metod i sposobów aktywizacji uczniów i podnoszenia efektywności pracy z uczniem zdolnym i słabym,
- 5) ustalanie sposobów badania wyników nauczania,
- 6) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego,
- 7) analiza sprawdzianu szóstoklasisty
- 8) analiza wyników dydaktycznych,
- 9) planowanie przedsięwzięć pozalekcyjnych,
- 10) organizowanie ciekawych akcji rozszerzających treści programowe.

9. Do zadań zespołu wychowawczego należy:
 - 1) analiza sytuacji wychowawczej uczniów i szkoły,
 - 2) analiza i ocena realizacji programów wychowawczych,
 - 3) ocena efektów pracy wychowawczej,
 - 4) wypracowywanie procedur rozwiązywania problemów wychowawczych,
 - 5) szukanie skutecznych sposobów zapobiegania negatywnym zachowaniom uczniów.
10. Do zadań zespołu pomocy psychologiczno – pedagogicznej należy:
 - 1) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia;
 - 2) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii, niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia lub opinii;
 - 3) zespół dokonuje oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi, w tym efektywności realizowanych zajęć.
11. W razie zaistniałych potrzeb dyrektor szkoły może powołać zespoły problemowe.

§ 33.

Inni pracownicy szkoły

1. Pracowników niepedagogicznych zatrudnia i zwalnia z zachowaniem ogólnych przepisów prawa dyrektor szkoły.
2. Zakres obowiązków tych pracowników, a także ich odpowiedzialność ustala dyrektor szkoły.
3. Do zadań pracowników niepedagogicznych należy:
 - 1) pomoc nauczycielom w realizacji działalności dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej,
 - 2) stwarzanie warunków zapewniających bezpieczeństwo i higienę na terenie placówki i w jej otoczeniu,
 - 3) utrzymywanie w stanie używalności powierzonego sprzętu i dbałość o nienaganny porządek i czystość szkoły.
4. Szczegółowe zakresy obowiązków znajdują się w teczkach osobowych pracowników.

ROZDZIAŁ VII

RODZICE

§ 34.

1. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;
 - 3) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji tego obowiązku spełnianego za granicą, przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce
 - 4) zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w zezwoleniu w przypadku dziecka realizującego obowiązek poza oddziałem przedszkolnym lub inną formą wychowania przedszkolnego.
2. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnego są zobowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - 4) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji tego obowiązku spełnianego za granicą, przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce.

§ 35.

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej grupie, klasie i szkole,
 - 2) znajomości przepisów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 5) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - 6) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy szkoły
 - 7) wyrażania i przekazywania – poprzez swoich przedstawicieli – organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz organowi prowadzącemu informacji na temat pracy szkoły,
 - 8) wychowania dzieci w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikającej z koloru skóry, narodowości, wyznania oraz pozycji ekonomicznej,

- 9) pomocy materialnej ze strony władz publicznych, eliminującej bariery finansowe, które mogłyby utrudnić dostęp ich dzieci do edukacji.
2. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci i młodzieży.
3. Formy współdziałania rodziców ze szkołą:
 - 1) pomoc w wypracowaniu jak najlepszej organizacji nauczania (proponowanie rozwiązań w trakcie spotkań klasowych i rady rodziców),
 - 2) współdziałanie w organizowaniu zajęć pozalekcyjnych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia dzieci,
 - 3) współorganizowanie działalności kulturalnej, turystycznej i sportowej,
 - 4) otaczanie opieką uczniów szczególnie zdolnych (nagradzanie) oraz uczniów mających kłopoty materialne i zdrowotne,
 - 5) udział – odpowiednio przygotowanych rodziców – w realizacji wybranych tematów przewidzianych programem nauczania,
 - 6) wzbogacanie wyposażenia szkoły służącego realizacji zadań statutowych,
 - 7) gromadzenie środków finansowych oraz podejmowanie prac służących zwiększania funduszy szkolnych.
4. Stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy dydaktyczno – wychowawcze organizowane są z częstotliwością ustaloną w regulaminie szkoły.
5. Wyrażanie opinii przez radę rodziców na temat pracy szkoły odbywa się w formie pisemnej lub ustnej podczas zebrań inicjowanych przez dyrektora szkoły lub członków zarządu rady rodziców.

ROZDZIAŁ VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 36.

Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 37.

Szkoła posiada własny sztandar.

§ 38.

1. Szczegółowe zasady:
 - 1) oceniania zawarte są w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania,
 - 2) zasady wychowania zawarte są w Programie wychowawczym Szkoły,
 - 3) szczegółowe zasady działalności profilaktycznej zawarte są w Programie Profilaktyki.
2. Wewnątrzszkolny System Oceniania opracowuje i uchwała Rada Pedagogiczna.
3. Program Wychowawczy i Program Profilaktyki uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
4. Wewnątrzszkolny System Oceniania, Program Wychowawczy i Program Profilaktyczny są integralnymi częściami Statutu Szkoły Podstawowej im. T. Kościuszki w Dąbiu.

§ 39.

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 40

1. Zmian w Statucie dokonuje uchwałą Rada Pedagogiczna na wniosek:
 - 1) wniosek Organu prowadzącego
 - 2) Dyrektora Szkoły
 - 3) Rady Pedagogicznej
 - 4) Rodziców
2. Odpowiedzialnym za jednolity tekst jest Dyrektor Szkoły Podstawowej w Dąbiu.

Zmiany (nowelizacje) do statutu szkoły są wprowadzane w drodze uchwały.

Szkoła publikuje tekst jednolity statutu szkoły najpóźniej po trzech nowelizacjach.

§ 41

Uchwałę Rady Pedagogicznej z dnia 7 maja 2012 r. przyjęto do stosowania.